



## FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTE POS

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Capogruppo del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Sede legale: Via Segantini, 5 - 38122 TRENTO (ITALIA)

Tel.: +39 0461 313111 - Fax: +39 0461 313119

e-mail: [info@cassacentrale.it](mailto:info@cassacentrale.it) / sito internet: [www.cassacentrale.it](http://www.cassacentrale.it)

Iscr. Reg. imprese di Trento, Cod. Fisc. 00232480228 – Rappresentante del Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

Società iscritta all'albo delle Banche al n. 4813 - Cod. ABI 03599

Aderente al Fondo di Garanzia dei depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio trasferimento fondi tramite lo strumento di pagamento P.O.S. (di seguito "Servizio") consente all'esercente convenzionato di ottenere l'accredito da parte della banca - soggetto acquirer sul suo conto corrente delle somme relative al pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte della propria clientela attraverso l'utilizzo di un dispositivo fisico P.O.S. o l'applicazione informatica per dispositivi mobili denominata "App Bancomat Pay Business."

Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite il dispositivo fisico P.O.S., viene garantito all'esercente l'accredito dell'importo relativo ad una o più operazioni di acquisto di beni o servizi effettuate dai portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT®, mediante utilizzo delle stesse sulle apposite apparecchiature a ciò adibite, tramite il dispositivo fisico P.O.S. (Point of Sale) installato presso le dipendenze dell'esercente stesso.

Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite "App Bancomat Pay Business" l'esercente può incassare quanto dovuto dalla propria clientela a fronte della fornitura di beni e/o servizi scaricando l'applicazione Bancomat Pay Business dall'APP Store di riferimento su un dispositivo compatibile di sua proprietà (smartphone, tablet o altri dispositivi abilitati) secondo le indicazioni previste in contratto.

L'esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate, carte PagoBancomat® e/o ai soggetti abilitati al servizio BANCOMAT Pay® di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della carta o degli altri strumenti di pagamento abilitati.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali/APP Bancomat Pay Business e quanto risulta dal giornale di fondo/lista movimenti delle apparecchiature cui sono collegati i terminali/APP Bancomat Pay Business, l'esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;
- variazione unilaterale delle condizioni del contratto da parte della banca;
- interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore e/o scioperi, anche del personale della banca;
- sospensione del servizio da parte della banca in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza, alla gestione operativa ed alla sicurezza del servizio stesso.

### PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

Installazione terminale POS	€ 80,00
Disinstallazione terminale POS	€ 60,00

Canone mensile locazione POS	€ 30,00
Canone mensile manutenzione POS	€ 20,00
Commissione transato POOL/ addebito mensile	Transazione fino a € 30,00: 0,90 % Transazione oltre € 30,00: 1,00 %
Commissione transato CIRCULARITA' /addebito mensile	Transazione fino a € 30,00: 0,90 % Transazione oltre € 30,00: 1,00 %
Sconto applicato in misura fissa su tutte le operazioni eseguite nel periodo, al raggiungimento di obiettivi espressi in numero operazioni	POS FISICO PARTICOLARE: fino a 50 operazioni: € 0,00 fino a 100 operazioni: € 0,01 fino a 500 operazioni: € 0,02 oltre: € 0,03 POS FISICO BASE: fino a 50 operazioni: € 0,00 fino a 100 operazioni: € 0,01 fino a 500 operazioni: € 0,02 oltre: € 0,03 POS FISICO STANDARD: fino a 50 operazioni: € 0,00 fino a 100 operazioni: € 0,01 fino a 500 operazioni: € 0,02 oltre: € 0,03
Assistenza telefonica	Gratuita
Costi relativi a canoni ed utilizzo di linee telefoniche	A carico del cliente
Costi relativi a materiali di consumo	A carico del cliente
Richieste copie documentazione ricerche e/o informazioni	Max € 25,00
Spese consegna documentazione precontrattuale	POS FISICO PARTICOLARE: € 0,00 POS FISICO BASE: € 0,00 POS FISICO STANDARD: € 0,00
Spese produzione/invio comunicazioni di Trasparenza periodiche	POS FISICO PARTICOLARE: POSTA: € 0,00 CASELLARIO ELETTRONICO: € 0,00 POS FISICO BASE: POSTA: € 0,00 CASELLARIO ELETTRONICO: € 0,00 POS FISICO STANDARD: POSTA: € 0,00 CASELLARIO ELETTRONICO: € 0,00
Spese per richiesta di informazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle obbligatorie o trasmesse con strumenti diversi da quelli convenuti	POS FISICO PARTICOLARE: € 0,00 POS FISICO BASE: € 0,00 POS FISICO STANDARD: € 0,00
Spese per comunicazioni variazioni contrattuali	POS FISICO PARTICOLARE: € 0,00 POS FISICO BASE: € 0,00 POS FISICO STANDARD: € 0,00

In conformità al Decreto Ministeriale 14 febbraio 2014, n. 51, informiamo che le commissioni di interscambio sostenute dalla banca per ciascuna Operazione di pagamento eseguita su circuito domestico PagoBANCOMAT® sono pari ad Euro 0,20% del valore dell'operazione.

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

<b>Periodicità</b>	
Periodicità commissioni su transato	MENSILE

## VALUTA/DISPONIBILITA'

Valuta applicata all'Esercente	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Disponibilità somme accreditate sul c/c	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Addebito canoni e transato	Mensile posticipato

## GIORNATE BANCARIE NON OPERATIVE E LIMITI TEMPORALI GIORNALIERI

Giornate non operative:

- i sabati e le domeniche
- tutte le festività nazionali
- il Venerdì Santo
- tutte le festività nazionali dei paesi presso cui sono destinati i pagamenti esteri
- il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede
- tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni

Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa, l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva.

## RECESSO E RECLAMI

### **Recesso dal contratto**

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

n° giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

15 giorni

### **Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami di *Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.*  
Via Segantini 5 – 38122 Trento TN

e/o indirizzo di posta elettronica

e-mail [reclami@cassacentrale.it](mailto:reclami@cassacentrale.it)  
pec: [reclami@pec.cassacentrale.it](mailto:reclami@pec.cassacentrale.it))

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una

procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)

- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento